

2025年度新人看護職員研修プログラム

到達目標

1. 組織の一員としての自覚を持ち責任ある行動がとれる
2. 基本的看護技術が安全で確実に実践できる
3. 指導を受けながら看護計画に沿った看護実践ができる

4. 指導を受けながら受け持ち看護師としての役割が実践できる
5. 受け持ち患者の看護を通して看護に必要な知識を深めることができる
6. 看護に必要な知識について主体的に学習できる

	4月（入職時・集合研修含む）	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
目標	1. 観見病院を理解し、組織の一員としての自覚が持てる 2. 看護師として必要な基本姿勢と態度を学ぶことができる	1. 職場の環境に慣れ、日常業務の流れが理解できる 2. 基本的看護技術が習得できる 3. 報告・連絡・相談ができる 4. 割り当てられた業務を行うことができる		1. チームメンバーとして責任ある役割行動ができる 2. 看護技術を身につけて安全・正確に実践できる 3. 優先順位をつけて行動できる 4. スタッフの一員として主体的に行動でき必要時助言を求められることができる 5. 指導の後も夜勤業務ができる *夜勤体験7～8月に1回、夜勤残業19～11月、夜勤自立12月を目標				1. 看護技術、検査処置など未経験の項目に積極的に取り組み身につけることができる 2. 指導のもと急変に対応できる 3. 担当看護師の役割ができる		1. 本格的看護技術が一人で行うことができる 2. 患者個々に応じた看護過程の展開ができる 3. 自己の看護が振り返られる 4. 次年度に向かっての課題を明確にできる		
基本姿勢と態度	・看護職として自覚と責任ある行動 ・良好な人間関係 ・組織の一員として役割理解と適切な行動	4/1院長訓話・事務部長訓話・院内オリエンテーション 4/2本部研修 4/3看護部部署紹介 4/7医療技術部・診療支援部部署紹介 4/7PM～9・4/10～11職場体験 4/4医療従事者の倫理 4/4シエマ観見見学 4/14健康センター見学 4/17放逐・社会人基礎力 4/17看護部長講和 4/17部署挨拶・部署オリエンテーション 4/18レクリエーション	5/28看護補助者対象研修	7/1辞令交付 社会人基礎力チェック 7/2接遇	社会人基礎力チェック		10/22事例検討の進め方1回目		社会人基礎力チェック 12/10看護協会について		2/10事例検討の進め方2回目	社会人基礎力チェック
主体的な自己学習	4/14目標管理・育成制度 4/17看護師のキャリア支援について	5/7目標管理：目標設定と年間行動計画初期目標立案 5/29職員研究発表 <small>(2024年度)</small>	ステップアップチェック			目標管理・ステップアップ中間評価						目標管理・ステップアップ最終評価
看護技術的側面	環境調整技術 食事援助技術 排泄援助技術 活動・休息援助技術 清潔・衣生活援助術 呼吸・循環を整える技術 創傷管理技術 与薬の技術 救命救急処置技術 症状・生体機能管理技術 苦痛の緩和・安楽確保の技術 感染予防技術 安全確保の技術 死亡時のケア		4/30食事介助・SST 5/14褥瘡カテーテルと経管栄養 5/21瘻管・膀胱内留置カテーテル・洗滌	6/11看護補助者研修：ベッドメイキング他 *OJT								
				6/18フィジカルアセスメント（呼吸・循環） 6/25人工呼吸器の管理		8/27褥瘡期看護・ドレーンの管理	9/10褥瘡ケア					
	4/16与薬の技術①注射	5/14輸液・シリンジポンプ 5/28インスリン				9/24輸血の準備・実施				1/14造影検査・化学療法について		
	4/15BLS		6/18救命救急処置	7/30フィジカルアセスメント（脳神経・消化器）								
	4/16検体採取と取り扱い（血液）	5/7検体採取と取り扱い（他） 5/21生体モニターの取り扱い	6/18心電図について									
			6/18放射線治療の看護について	7/23がん看護：疼痛緩和と麻薬の取り扱い								
	4/14感染防止対策について①・標準予防策・手洗いの実施				8/13感染管理②							
	4/15患者誤認・誤薬防止		6/4転倒転落予防・行動制限	7/23高齢者の看護								
				7/23春取りとエンゼルケア								
管理的側面	安全管理 情報管理 業務管理 薬剤等の管理 災害・防災管理 物品管理 コスト管理	4/4医療安全について 4/4放射線被曝について 4/3診療情報管理 4/4情報セキュリティと電子カルテ 4/23看護記録・必要度・クリニカルパス 4/4電子カルテ基本操作 4/17電子カルテ操作訓練		6/4薬剤に関する知識								
			6/4 5S活動について	7/9部署の物品チェック *主任OJT								
			6/4SPD・事務物品の取り扱い									
支援フォーメーション体制	担当 看護部教育担当	トータルサポート		6/25 2年目看護師との交流会1回目	7/2 3か月目フォローアップ 7/30 2年目看護師との交流会2回目		10/8 6か月目フォローアップ			12/10 9か月目フォローアップ		3/11 1年目フォローアップ
	メンタルヘルス	4/3職場のメンタルヘルス1回目	5/7メンタルチェック（GHQ1回目）	メンタルカウンセリング（個別）	7/16メンタルヘルスGW 2回目			11/12メンタルヘルスGW 3回目	12/10メンタルチェック（GHQ2回目）	メンタルカウンセリング（個別）	職場健診によるストレスチェック	目標管理最終評価
	看護部長	プリセプター決定	目標管理面接（初期）	採用評価		目標管理中間評価						
	副看護部長・教育担当者	部署受け入れ準備	3か月評価			6か月評価				9か月評価		1年目評価
	プリセプター	部署オリエンテーション・受け入れ準備	3か月評価		7/30プリセプターとの交流会1回目		6か月評価	10/22プリセプターとの交流会2回目		9か月評価	2/10プリセプターとの交流会3回目	1年目評価